

Broj: 702-1/26
Sarajevo, 31.03.2026. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o turizmu („Službene novine KS“, broj 19/16, 31/17, 34/17 i 13/21), člana 30. Statuta („Službene novine KS“, broj 32/17), Programa rada i Finansijskog plana Turističke zajednice Kantona Sarajevo za 2026. godinu, Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje projekata od značaja za turizam u Kantonu Sarajevo broj: 420-4/24 od 27.02.2024. godine, broj: 623-7/24 od 29.03.2024. godine, broj: 667-4/24 od 08.04.2024. godine, broj: 943-4/24 od 17.05.2024. godine, broj: 1173-17/24 od 03.07.2024. godine i broj: 1406-6/25 od 29.09.2025. godine (u daljem tekstu Pravilnik), te Odluke o raspisivanju JAVNOG POZIVA 2/2026 broj: 702/26 od 31.03.2026. godine, Predsjednik Turističke zajednice Kantona Sarajevo **raspisuje**

JAVNI POZIV 2/2026

I - PREDMET JAVNOG POZIVA I APLIKANTI KOJI IMAJU PRAVO NA PODNOŠENJE PRIJAVE

Predmet Javnog poziva 2/2026 (u daljem tekstu JP) je definisan po programskim aktivnostima (lotovima), a svakim od lotova su definisane: tema, raspoloživi budžet (predstavlja ukupan iznos sredstava koja se mogu dodjeliti projektima po određenom lotu), minimalo vlastito učešće aplikanta (određuje se u odnosu na ukupnu vrijednost projekta), aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave, vremenski okvir za realizaciju projekta, kao i specifični uslovi po lotovima (ukoliko je primjereno).

Aplikanti koji imaju pravo na podnošenje prijave: JP se odnosi na sve zainteresovane subjekte koji planiraju realizaciju programa, događaja i aktivnosti u skladu sa predmetom i ciljevima JP, i to:

- privredna društva - sva pravna lica registrirana prema Zakonu o privrednim društvima FBiH,
- udruženja i fondacije - sva pravna lica upisana u registar ministarstava pravde na svim nivoima,
- obrti - sva lica koja su registrirana prema Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH,
- jedinice lokalne samouprave,
- ustanove - obuhvataju sva pravna lica registrirana prema Zakonu o javnim ustanovama BiH i Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama,
- javna preduzeća - sva pravna lica registrirana prema Zakonu o privrednim društvima FBiH, a koja obavljaju djelatnost od javnog društvenog interesa prema Zakonu o javnim preduzećima u FBiH.

Ukupni iznos sredstava koje TZKS dodjeljuje po ovom JP: 650.000,00 KM

Učešće aplikanta u projektu: TZKS će sufinansirati projekat u iznosu do maksimalno 50% od ukupnog iznosa potrebnog za realizaciju projekta, dok aplikant mora objezbjediti 50% sredstava za implementaciju projekta od čega najmanje 20% iz vlastitih izvora (tačan iznos vlastitih sredstava biće preciziran kroz pojedine lotove), a ostatak iz vlastitih ili drugih izvora finansiranja.

II - CILJ JAVNOG POZIVA

Cilj ovog JP je podržati razvoj i obogaćivanje turističke ponude Sarajeva kroz inovativne i održive projekte koji doprinose povećanju atraktivnosti destinacije, diversifikaciji turističkih sadržaja, unapređenju doživljaja posjetilaca, koji ističu autentičnost Sarajeva, njegovo kulturno-historijsko naslijeđe, prirodne ljepote i savremene turističke trendove.

Podrškom kreativnim inicijativama i unapređenjem turističkih proizvoda, kroz ovaj JP želimo potaknuti projekte koji će Sarajevo učiniti još privlačnijom, modernijom i raznovrsnijom destinacijom, uz istovremeno očuvanje njegovog autentičnog duha i identiteta:

- Produženje turističke sezone kroz razvoj novih sadržaja koji privlače posjetioce tokom cijele godine;
- Jačanje konkurentnosti Sarajeva kao turističke destinacije na domaćem i međunarodnom tržištu;
- Povećanje kvaliteta turističke ponude kroz inovativne i interaktivne pristupe u prezentaciji destinacije;
- Podršku lokalnim preduzetnicima i organizacijama u kreiranju turističkih proizvoda koji donose dodatnu vrijednost zajednici;
- Očuvanje i promociju kulturne i prirodne baštine kroz održive projekte koji poštuju principe odgovornog turizma.

Dodatno, kroz ovaj JP poseban fokus stavlja se na projekte koji, pored kvaliteta sadržaja, demonstriraju i značajan razvojni i ekonomski potencijal za destinaciju.

Prilikom ocjene prijavljenih projekata naročito će se cijeliti projekti koji:

- ✓ generišu mjerljiv turistički promet (dolasci, noćenja, broj posjetilaca);
- ✓ doprinose povećanju turističke potrošnje i ekonomskih efekata na lokalnu zajednicu;
- ✓ imaju izražen međunarodni karakter i aktivno doprinose dolasku turista iz inostranstva;
- ✓ uključuju razvijenu i realnu finansijsku konstrukciju sa više izvora finansiranja (sponzori, partneri, vlastita sredstva i dr.);
- ✓ imaju kontinuitet održavanja ili jasno definisan potencijal za dugoročnu održivost i razvoj;
- ✓ osiguravaju značajnu promotivnu i medijsku vidljivost destinacije Sarajevo;
- ✓ obuhvataju veći broj učesnika, partnera i korisnika;
- ✓ uvode inovativne pristupe i savremene turističke trendove u kreiranju turističkog proizvoda.

Ispunjavanje formalnih uslova JP neće se smatrati dovoljnim osnovom za dodjelu sredstava. Podržat će se isključivo projekti koji, pored administrativne urednosti, iskažu visok stepen kvaliteta, izvodljivosti, opravdanosti ulaganja, mjerljivih rezultata i konkretnog doprinosa razvoju i unapređenju turističke ponude Sarajeva.

Neće se posebno vrednovati projekti bez jasno definisanih ciljeva, mjerljivih pokazatelja rezultata, realne finansijske konstrukcije, održivosti nakon realizacije, niti projekti ograničenog dometa koji ne ostvaruju prepoznatljiv i stvaran doprinos turističkoj ponudi i promociji destinacije.

III – KATEGORIJE ZA SUFINANSIRANJE/LOTOVI

Prijave na JP će se prikupljati po programskim aktivnostima (lotovima) za sufinansiranje projekata od značaja za turizam u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu KS).

Programska aktivnost/lot određena je Programom rada i Finansijskim planom Turističke zajednice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu TZKS) za tekuću godinu, te definisana predmetom JP TZKS.

Lot 1 – Razvoj specifičnih oblika turizma

Ovaj lot odnosi se na razvoj specifičnih oblika turizma koji doprinose diversifikaciji turističke ponude, produženju turističke sezone i stvaranju autentičnih doživljaja za posjetioce. Fokus je na razvijanju i unapređenju turističkih proizvoda koji nude jedinstvena iskustva, valorizuju prirodne i kulturne resurse, te podstiču održivi razvoj turizma.

Cilj je podržati inovativne projekte i inicijative koje će obogatiti turističku ponudu, povećati atraktivnost destinacije te doprinijeti povezivanju sa lokalnom ekonomskom razvoju.

Kulturni i historijski turizam: oživljavanje i promocija kulturno-historijskih znamenitosti na autentičnim lokacijama, “muzeji na otvorenom”, oživljavanje historijskih događaja, običaja i tradicije, prezentiranje kulturno-historijske baštine, valorizacija materijalne i nematerijalne kulturne baštine, valorizacija i revitalizacija jedinstvenih turističkih atrakcija, nove kulturne i historijske rute;

Vjerski turizam: doprinos unapređenju međureligijskog poštivanja i multikulturalnosti, kreiranje novih iskustava, upoznavanje religija i običaja kroz implementaciju projekata;

Outdoor, ruralni i ekološki turizam: razvoj outdoor turističke infrastrukture, razvoj novih ruta, očuvanje i zaštita prirodnih atrakcija, promovisanje aktivnog i rekreativnog odmora, adrenalinski doživljaji, ruralni agro turizam, aktivnosti i ponuda sa ekološkim osobenostima;

Ostali specifični oblici turizma: gastro turizam, dark turizam, halal turizam, iskustveni i inkluzivni turizam, zdravstveni turizam, poslovni turizam (MICE), značajni datumi i događaji.

Pri evaluaciji projekata u okviru ovog lota, dodatno će se vrednovati inicijative koje, pored inovativnosti i autentičnosti, demonstriraju širi turistički i ekonomski utjecaj.

Posebno će se cijeliti projekti koji:

- ✓ razvijaju turističke proizvode sa potencijalom generisanja većeg broja posjeta tokom cijele godine;
- ✓ doprinose dolasku turista iz međunarodnih tržišta;
- ✓ uključuju integraciju više segmenata ponude (npr. kultura, gastro, outdoor, iskustveni turizam);
- ✓ afirmiraju i interpretiraju nematerijalnu kulturnu baštinu kroz savremene i kreativne formate, uključujući umjetničke, scenske, audiovizuelne i druge inovativne pristupe koji doprinose razumijevanju lokalnog identiteta i historijskih narativa;
- ✓ podrazumijevaju viši nivo razrađenosti, produkcijske složenosti i koordinacije više aktera, uz jasno definisanu strukturu realizacije i upravljanja projektom
- ✓ imaju jasno definisane ciljne grupe i plan promocije;
- ✓ pokazuju održivost i mogućnost daljeg razvoja i komercijalizacije.

Raspoloživi budžet lota: 300.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 20% od ukupne vrijednosti projekta

Vremenski okvir za realizaciju projekta: Maj – Decembar 2026.

Lot 2 – Promocija brenda Visit Sarajevo kroz sport

Ovaj lot namijenjen je promociji brenda Visit Sarajevo kroz sport. TZKS svojim promotivnim aktivnostima želi podići svijest o KS kao atraktivnoj turističkoj destinaciji raznovrsne turističke ponude tokom cijele godine. Kroz realizaciju ovog lota TZKS planira uspostaviti i provesti saradnju sa sportskim kolektivima čime utiče na jačanje snage svog brenda Visit Sarajevo. Na ovaj način se također vrši međunarodna sportska promocija KS kao sportske destinacije i promocija sportskih vrijednosti i inkluzivnosti, te ujedno daje podrška vrhunskim i kvalitetnim sportskim kolektivima i sportistima, imajući u vidu činjenicu da su naši sportski klubovi i sportaši sa svojim rezultatima najbolji promotori i utiču na stvaranje pozitivnog imidža o Sarajevu.

Prednost pri odabiru imat će projekti i sportski kolektivi koji, pored sportskih rezultata, ostvaruju značajan promotivni i turistički efekat za Kanton Sarajevo.

To podrazumijeva:

- ✓ učešće na međunarodnim takmičenjima visokog ranga sa vidljivim medijskim dosegom;

- ✓ organizaciju događaja koji privlače strane učesnike i publiku;
- ✓ mjerljiv promotivni efekat kroz medijsku eksponiranost i digitalne kanale;
- ✓ kontinuitet sportskih rezultata i prisustva na međunarodnoj sceni;
- ✓ kapacitet za generisanje pozitivnog imidža destinacije i povećanje turističke vidljivosti.

Raspoloživi budžet lota: 200.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 20% od ukupne vrijednosti projekta

Vremenski okvir za realizaciju projekta: Maj 2026. – Januar 2027.

Lot 3 – Sarajevo Summer Fest

Ovaj lot namijenjen je isključivo kulturno–umjetničkim, scenskim i zabavnim sadržajima koji će značajno obogatiti ljetnu turističku ponudu stvarajući dodatne motive dolaska i dužeg boravka turista u KS, a prednost za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava dat će se projektima koji će se održavati na otvorenim prostorima. Obzirom da turistička događanja čine jedan od važnijih elemenata u kreiranju vrijednosti destinacije, osnovni zadatak Sarajevo Summer Festa je stvaranje raznolike ponude, osmišljavanje novih i obogaćivanje već postojećih i etabliranih sadržaja, čime se podiže na značajniji nivo kvalitet turističke ponude KS u ljetnim mjesecima, kada najveći broj turista posjećuje destinaciju Sarajevo. Ovim lotom će se pružiti finansijska pomoć u realizaciji projekata koji imaju atraktivne i privlačne sadržaje zadovoljavajuće estetske vrijednosti, koji će privući veći broj turista, upotpuniti njihov boravak u KS i ponuditi sticanje novih doživljaja i iskustava, s posebnim akcentom na iskustveni i inkluzivni turizam, ali i građanima ponuditi cjeloljetna dešavanja na otvorenom.

Kroz ovaj JP, želimo potaknuti kreativne i održive projekte koji će Sarajevo Summer Fest učiniti ključnim događajem ljetne turističke sezone i dodatno pozicionirati Sarajevo kao dinamičnu i kulturno bogatu destinaciju.

Posebna prednost bit će data projektima koji imaju potencijal da postanu prepoznatljivi i dugoročno održivi turistički događaji sa značajnim utjecajem na dolazak turista i produženje njihovog boravka u Kantonu Sarajevo.

Dodatno će se vrednovati projekti koji:

- ✓ privlače međunarodnu publiku i učesnike;
- ✓ generišu veći broj posjetilaca i doprinose turističkoj potrošnji;
- ✓ imaju kontinuitet održavanja ili jasan plan razvoja u višegodišnji događaj;
- ✓ nude inovativne i iskustvene sadržaje visoke produkcijske vrijednosti;
- ✓ uključuju snažnu promotivnu strategiju i medijsku vidljivost.

Raspoloživi budžet lota: 150.000,00 KM

Minimalno vlastito učešće aplikanta u projektu: 30% od ukupne vrijednosti projekta

Vremenski okvir za realizaciju projekta: Maj – Oktobar 2026.

IV - OSNOVNI USLOVI KOJE APLIKANTI MORAJU ISPUNITI

Aplikanti koji se prijavljuju na JP TZKS moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da osiguraju minimalno vlastito učešće u procentu definisanom za pojedini lot na koji se prijavljuju;
- Da podnesu kompletiranu prijavu za korištenje sredstava TZKS u skladu sa objavljenim pozivom (kompletiranom prijavom se smatra ona prijava koja sadrži svu obaveznu dokumentaciju traženu JP po pojedinom lotu);
- Da na jedan lot konkurišu samo jednim projektom;
- Da u koverti dostave samo jedan projekat. Ukoliko jedna koverta sadrži više projekata, sve aplikacije se odbacuju;
- Da ispunjavaju i druge uslove utvrđene JP i Pravilnikom TZKS.

Ispunjavanje formalno-pravnih i administrativnih uslova ne podrazumijeva automatski ostvarivanje prava na dodjelu sredstava, već će se podržati isključivo projekti koji, pored uredne prijave, ostvare visok stepen kvaliteta, razvojne opravdanosti i mjerljivog doprinosa turističkoj ponudi Sarajeva.

V- POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Aplikant je dužan da dostavi sljedeću dokumentaciju u originalu ili kopiji originala ovjerenoj od strane nadležnog organa kako slijedi:

1. Obrazac prijave/Referent lista_Obrasc_1 (nalazi se na www.visitsarajevo.ba);
2. Projekat za koji se traži sufinansiranje_Obrasc_2 (nalazi se na www.visitsarajevo.ba);
3. Detaljno razrađen finansijski plan projekta_Obrasc_3 (nalazi se na www.visitsarajevo.ba);
4. Izjavu da ukoliko mu se odobre tražena sredstva neće prekoračiti ukupan iznos pomoći dodijeljen jednom privrednom subjektu u Federaciji Bosne i Hercegovine koji iznosi 200.000 EUR u protuvrijednosti KM po srednjem kursu Centralne banke BiH, tokom bilo kojeg perioda od tri fiskalne godine_Obrasc_5 (nalazi se na www.visitsarajevo.ba);
(Napomena I: Izjava pod tačkom 4. ne primjenjuje na projekte koji se implementiraju u saradnji sa jedinicama lokalne samouprave);
(Napomena II: Na propisanim obrascima, Obrazac 1, Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 5, aplikanti moraju na propisano mjesto staviti potpis ovlaštenog lica za zastupanje aplikanta i pečat);
5. Aktuelni/važeći bilans stanja i uspjeha, ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP:
 - **Pravna lica** dostavljaju bilans stanja i uspjeha sa vidljivim pečatom Finansijsko/Financijsko Informatičke Agencije (Odnosi se na sva privredna društva, udruženja, javna preduzeća i javne ustanove)

- **Obrti** dostavljaju SPR obrazac sa vidljivim pečatom Finansijsko/Financijsko Informatičke Agencije;
- **Jedinice lokalne samouprave** prilažu izvod iz budžeta na kojem je vidljiv osiguran iznos sredstava namijenjen za sufinansiranje projekta, original ili ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
(Napomena: Dostavljanje dokumentacije iz tačke 5. ne primjenjuje se na vjerske zajednice u BiH u skladu sa članom 20. stav (1) Zakona o slobodni vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH (Sl glasnik BiH, br: 5/04);
- 6. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da će obezbijediti vlastito učešće ili učešće iz drugih izvora finansiranja u iznosu od minimalno 50% od ukupne vrijednosti projekta, u skladu sa finansijskim planom projekta sa kojim aplicira;
(Napomena: Ukoliko izjavu iz tačke 6. daje lice za zastupanje i predstavljanje JLS, odnosno gradonačelnik/ca ili općinski načelnik/ca, nije potrebna dodatna nadovjera izjave od strane nadležnog organa);
- 7. Izjavu ovlaštene osobe pravnog lica svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da za troškove kandidovanog projekta za koje se traži sufinansiranje od TZKS nisu već odobrena sredstva iz drugih izvora;
(Napomena: Ukoliko izjavu iz tačke 7. daje lice za zastupanje i predstavljanje JLS, odnosno gradonačelnik/ca ili općinski načelnik/ca, nije potrebna dodatna nadovjera izjave od strane nadležnog organa);
- 8. Program rada/plan poslovanja i finansijski plan aplikanta **uz obaveznu odluku o usvajanju od strane nadležnog tijela** koje usvaja program rada/plan poslovanja i finansijski plana za tekuću godinu prema osnivačkom aktu, original ili ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
(Napomena: Dokumentaciju iz tačke 8. trebaju dostaviti udruženja, javna preduzeća, javne ustanove i vjerske zajednice. Neće se uzeti u razmatranje zapisnici niti drugi akti iz kojih je vidljivo usvajanje Programa rada/plana poslovanja i finansijskog plana aplikanta);
- 9. Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa.
 - a) **Pravna lica:**
 - Aktuelni izvod iz sudskog registra sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP, original ili ovjerena kopija originala;
 - b) **Jedinice lokalne samouprave:**
 - Statut, ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;

c) **Fizička lica (obrta):**

- Rješenje o registraciji obrta iz kojeg je jasno vidljivo lice za zastupanje fizičkog lica (obrta), ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;

d) **Udruženja i fondacije:**

- Rješenje o registraciji udruženja (fondacije), ovjerena kopija originala ne starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
- Izvod iz registra udruženja (fondacije) sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP, original ili ovjerena kopija originala;

10. ID broj - Uvjerenje o poreznoj registraciji, ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
11. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama iz nadležne porezne uprave, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP, original ili ovjerena kopija;
(Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 11. prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
12. PDV broj ukoliko je aplikant PDV obveznik, ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
13. Dokaz o izmirenim poreznim obavezama Uprave za indirektno oporezivanje, ukoliko je aplikant PDV obveznik, sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP, original ili ovjerena kopija originala;
(Napomena: Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 13. prihvata se sporazum aplikanta sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze);
14. Ukoliko aplikant nije PDV obveznik dostavlja izjavu svojeručno potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa, da garantuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da se ne nalazi u sistemu PDV-a, original ili ovjerena kopija po istom koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
15. Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa ili ugovor sa bankom sa naznačenim brojem računa, original ili ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
16. Obavještenje o razvrstavanju poslovnih subjekata prema klasifikaciji djelatnosti, ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;
17. Dokaz o izmirenim obavezama plaćanja turističke članarine i boravišne takse:
 - Dokaz o izmirenim obavezama plaćanja turističke članarine su uplatnice o plaćenju članarini u prethodnoj godini i KOČ obrazac za prethodnu godinu i odnosi se na obavezne i dobrovoljne članove, original ili ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP;

- Dokaz o izmirenim obavezama plaćanja boravišne takse su uplatnice o plaćenju boravišnoj taksi i BT obrasci za prethodnu godinu, original ili ovjerena kopija originala koja nije starija od 3 mjeseca od dana objavljivanja JP

(Napomena: Ukoliko je obveznik plaćanja članarine i boravišne takse registrovan u 2026. godini dostavlja samo dokaze o uplaćenju boravišnoj taksi u tekućoj godini).

VI – KOMPLETIRANA/UREDNA PRIJAVA

- Kompletirana/uredna prijava je uslov učešća u JP. Kompletirana prijava se dostavlja u printanoj formi u zapečaćenoj koverti ispravno adresiranoj i na kojoj se obavezno nalazi na koji JP se aplicira, kao i tačna adresa i broj telefona aplikanta, **numerisana i uvezana isključivo jemstvenikom, preko kojeg mora biti zalijepljen žig ili naljepnica (ljepljiva traka ili selotejp se neće priznati), na način da se uvezanom dokumentacijom ne može manipulirati.**
(Napomena: Neće se uzeti u razmatranje prijave uvezane spiralnim ili tvrdim uvezom);
- Neophodni obrasci moraju biti popunjeni isključivo elektronski, potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni pečatom aplikanta;
- Svaka stranica kompletirane prijave se numerira. Numeracija se vrši od broja 1 i to na način da se broj stranice upisuje u desnom donjem uglu svake stranice.
(Napomena: Na propisanim obrascima, Obrazac 1, Obrazac 2, Obrazac 3 i Obrazac 5, aplikanti moraju na propisano mjesto staviti potpis i pečat ovaštenog lica za zastupanje aplikanta);
- Kompletirana prijava sadrži obaveznu dokumentaciju propisanu JP, **složenu prema redoslijedu navednom u tekstu JP;**
- Kopija originala ovjerena od strane nadležnog organa u skladu sa Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa i Zakonom o notarima, je kopija dokumenta ovjerena u općini, kod notara ili na sudu.

VII - PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpuna, neblagovremena i neuredna prijava neće biti uzeta u razmatranje za sufinansiranje, i to:

- **Nepotpunom/nekompletiranom prijavom** smatra se prijava uz koju nisu priloženi svi dokazi/dokumenti o ispunjavanju uslova naznačenih u JP;
- **Neblagovremenom prijavom** se smatra prijava koja je podnesena/dostavljena nakon krajnjeg roka za dostavljanje prijave koji je određen u JP;
- **Neurednom prijavom** se smatra prijava koja nije potpisana i ovjerena pečatom od strane podnosioca prijave, prijava koja nije popunjena elektronskim putem, prijava koja nije ispravno uvezana jemstvenikom i prijava koja nije numerisana;
- Također, **neurednom prijavom** se smatra prijava koja je dostavljena u koverti na kojoj nije naznačena tačna adresa primaoca, JP na koji se prijavljuje i tačna adresa pošiljaoca, kao i u kojima su nepotpuno i netačno/nepravilno ispunjeni obrasci i izjave, nepotpisani i neovjereni obrasci i izjave.

Neće se uzeti u razmatranje ni sljedeće prijave:

- Prijava aplikanta koji su ranije dobili sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane TZKS, a čiji utrošak i namjenu nisu opravdali, ili nisu opravdali na propisan način ili nisu izvršili povrat sredstava;
- Prijava aplikanta koji su obveznici/članovi po Zakonu o turizmu KS, a koji ne ispunjavaju uredno zakonom predviđene obaveze prema TZKS (boravišna taksa i članarina);
- Prijava sa projektom koji nije u skladu sa namjenom, odnosno sa predmetom, svrhom i ciljevima JP.

VIII - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA

Odobrena sredstva za sufinansiranje projekta **ne mogu se koristiti za:**

- Troškove redovnog poslovanja (uredskog poslovanja, plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenika na posao, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose osim PDV-a, kredite, kamate na kredite i dugovanja po kamati, dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade, troškove goriva za redovno poslovanje);
- Izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- Najam i kupnju vozila za redovno poslovanje;
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta;
- Gotovinska plaćanja.

IX - POSTUPAK I KRITERIJ ODABIRA

Evaluaciju pristiglih prijava na JP provode komisija za formalno-pravnu ispravnost prijava i komisija za ocjenu i odabir projekata, koje imenuje Predsjednik TZKS rješenjem o imenovanju članova komisije iz reda zaposlenika.

Komisije razmatraju pristigle prijave na osnovu kriterija o ispunjenosti formalno-pravnih uslova i kriterija za stručnu ocjenu prijava u skladu sa Pravilnikom.

Evaluacija prijava se provodi u dvije faze.

Prva faza ocjene prijava podrazumijeva pregled ispunjenosti minimalnih uslova prijave, prema sljedećim osnovnim kriterijima:

- da li je prijava u skladu sa članom 13. i 14. Pravilnika (blagovremena, kompletna, uredna i sadrži svu potrebnu dokumentaciju).

Druga faza ocjene prijava podrazumijeva usklađenost projekta sa predmetom /svrhom javnog poziva:

- da li je projekat u skladu sa članom 18. Pravilnika (kriteriji i mjerila za ocjenjivanje i odabir projekata).

Komisija za formalno-pravnu ispravnost prijava zaprima sve pristigle prijave, blagovremene prijave otvara, te utvrđuje da li:

- su podnesene blagovremeno (ako je prijava neblagovremena ista se ne otvara),
- su podnesene od strane subjekata koji imaju pravo apliciranja po JP,
- je u prijavi priložena obavezna dokumentacija tražena JP, odnosno da li prijava ispunjava formalno-pravne uslove;
- ispunjavaju zakonske obaveze prema TZKS;
- su aplikanti opravdali ranije dobivena sredstva na jedan od načina sufinansiranja od strane TZKS (vidjeti tačku VI JP).

Komisija za ocjenu i odabir projekata utvrđuje da li je projekat u prijavi koja je potpuna, blagovremena i uredna, u skladu sa predmetom, svrhom i ciljevima JP.

Prijave koje ne zadovolje dvije faze evaluacije, kumulativno, odnosno bilo koji od prethodno navedenih minimalnih uslova, će biti odbačene.

Prijave koje zadovolje obadvije faze evaluacije, kumulativno, se dalje stručno boduju prema sljedećim kriterijima:

- Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta;
- Relevantnost projekta;
- Pripremljenost projekta;
- Održivost projekta;
- Promotivne aktivnosti.

Svaki od navedenih kriterija ima izraženu težinu/ponder (kroz maksimalan broj bodova) koji je naveden u Pravilniku.

Broj bodova koji će se osvojiti po pojedinom kriteriju ovisi od vrednovanja potkriterija navedenih u Pravilniku, a koje ocjenjuje svaki član komisije. Konačna stručna ocjena projekta je srednja vrijednost ocjena svih članova komisije.

Prijave koje ne osvoje minimalano 55 bodova su stručno neprihvatljive, jer nisu relevantne za turistički razvoj KS.

TZKS zadržava pravo da prilikom raspodjele sredstava prioriteto podrži projekte koji ostvaruju veći turistički i ekonomski efekat za destinaciju.

X - OBAVEZA KORISNIKA ODOBRENIH SREDSTAVA

Obaveza korisnika sredstava je da odobrena sredstva koristi namjenski.

Sva plaćanja u vezi sa aktivnostima implementacije projekta se moraju odvijati preko bankovnog tekućeg računa korisnika (aplikanta) na koji su uplaćena sredstva.

Prihvatljiv dokaz za pravdanje troškova koji se navode u izvještaju predstavlja faktura izdavaoca sa svim zakonom predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase

(sa ili bez obračunatog PDV-a zavisno od toga da li je izdavaoc u sistema PDV-a) i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno.

Aplikanti kojima su odobrena sredstva dužni su dostaviti izvještaj na obrascu sadržanom kao_Obrazac_4 (nalazi se na www.visitsarajevo.ba) uz obavezno istovremeno dostavljanje narativnog i finansijskog izvještaja u skladu sa Pravilnikom i zaključenim ugovorom o sufinansiranju. Dokumentacija kojom se pravdaju odobrena sredstva mora biti uredna, numerisana i uvezana.

Izvještaj se mora dostaviti u roku određenom ugovorom o sufinansiranju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka projekta. Izvještaj se dostavlja u zatvorenoj koverti putem preporučene pošte ili lično u službene prostorije TZKS.

Korisnik sredstava sufinansiranja, dužan je da u narativnom i finansijskom izvještaju dostavi:

- izvještaj o realizaciji projekta i utrošenim sredstvima;
- foto, video i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projekta;
- dokaz o plaćenim računima izvođača/dobavljača i fakture sa naznakom da je usluga plaćena sredstvima od TZKS (što će biti definisano smjernicama za korisnike sredstava);
- izводе iz banke o realizovanim uplatama;
- dokaz o uplatama drugih subjekata ako je prijavljeno njihovo sudjelovanje u projektu ukoliko TZKS procijeni da je potrebno dostaviti.

TZKS će sačiniti i objaviti crnu listu subjekata koji nisu opravdali utrošak i namjenu sredstava, ili nisu opravdali na propisan način ili nisu izvršili povrat sredstava i ista će biti objavljena na web stranici www.visitsarajevo.ba.

Subjekti koji se budu nalazili na crnoj listi neće biti u mogućnosti aplicirati na javne pozive TZKS u trajanju od 3 (tri) godine od trenutka objavljivanja crne liste.

XI - MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijava na JP dostavlja se lično ili putem preporučene pošte na adresu:
TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO
ul. Dalmatinska 2/IV
71000 Sarajevo

Prijava se dostavlja u zatvorenoj neprovidnoj koverti sa naznakom:
„PRIJAVA NA JAVNI POZIV 2/2026 - NE OTVARAJ“

Na koverti je potrebno čitko navesti i naziv aplikanta, tačnu adresu i telefon aplikanta.

Rok za podnošenje prijava je **20.04.2026. godine.**

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na JP ne vraćaju se aplikantu.

XII - ODLUKA O ODABIRU

Odluka o odabiru korisnika za sufinansiranje projekata po javnom pozivu sa dodjeljenim iznosima, biće objavljena na web stranici TZKS www.visitsarajevo.ba u roku od najkasnije 5 dana od dana donošenja odluke.

XIII – ZAVRŠNE ODREDBE

U toku provođenja JP TZKS zadržava diskreciono pravo njegove izmjene i dopune u slučaju nastupanja objektivnih okolnosti.

TZKS ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem aplikacije, te podnosioc aplikacije nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na ovom JP.

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti isključivo do 5 dana prije zatvaranja JP (do 15.04.2026. godine), i to radnim danom u vremenu od 12:00 do 14:00 sati, putem kontakt telefona 033 252 000 i mail adrese: info@visitsarajevo.ba.

Predsjednik
Turističke zajednice Kantona Sarajeva